
Mødetidspunkt:	Tirsdag den 6. maj 2014 kl. 09:30-15:00
Mødested:	UCSyd, Campus Kolding Foredragssalen
Referent	Githa Cajus
Deltagere:	Censorer
Mødeleder	Kit Dynnes Hansen og Ina Thy Madsen

1. Velkomst v. Censorformand Kit Dynnes Hansen, Censorsekretariatet

Kit byder velkommen og fortæller generelt om censorsekretariatet. Kit er censorformand og Pernille Lottrup er næstformand.

Det er primært formanden censorerne skal henvende sig til, ved forespørgsler o.l.

En del af censorkorpset er udskiftet i forbindelse med sidste beskikkelse. Der er nu 52 i alt.

Med dette nye censorkorps håber vi, at behovet kan dækkes hvilket har været lidt svært tidligere, hvor der var færre.

Censorer beskikkes af styrelsen efter indstilling fra formandskabet. Formandskabet er censors repræsentant overfor ministeriet. I forbindelse med klager bliver det tydeligt, og i hverdagen samler formandskabet op på udfordringer, problemstillinger og tendenser.

Der udarbejdes en årlig beretning v formanden. Udarbejder på baggrund af censorrapporter, om er vigtige for det videre arbejde med prøver og eksamener/censur. Censorrapporterne er krumtappe i kommunikationen omkring prøver/eksamener.

Fremtidigt vil der blive udsendt reminder til censorer, når årsrapporten ligger på censorsekretariatets hjemmeside.

Der tilstræbes, at censorer mødes med censorformanden mindst hvert andet år. Næste gang bliver måske i elektronisk form.

Uddannelserne vil GERNE have censorrapporter og anvender dem i det daglige arbejde med udvikling og kvalitetssikring.

I censorrapporterne vil der fremadrettet være tilføjet spørgsmål, som vedrører et særligt tema år for år, som defineres af ministeriet.

Der vil komme årlige/halvårlige nyhedsbreve til censorer fra formandsskabet, som beskriver årets tema.

Der arbejdes på e-learning-program for censorer.

Der er sket en udvikling fra at censorformand sad med papirlister og fordelte censorer. Nu er allokeringen elektronisk og foretages centralt fra censorsekretariatet.

Punktet om Wiseflow udgår, da der ikke er nok materiale til at kunne fremlægge p.t. Wiseflow er et system til håndtering af prøver og eksamen og skal implementeres i hele UC sektoren på nær på Metropol.

Præsentationsrunde. Der efterspørges mentorordning

Der efterspørges tværfaglig temadag om at være censor (tidligere afholdt i Århus af læreruddannelsen)

Der er ikke råd til at udbyde en masse efteruddannelse til censorer, så det kan p.t. kun blive e-læring.

2. Censorsekretariatets funktion og muligheder/Karina Gram, censorsekretariatet

Karina gennemgår hjemmesiden på www.censor-it.dk samt regler omkring forespørgsels- og allokeringsrutinen (tilgængelig på hjemmesiden via "orientering" i venstre side)

Censorer har adgang til censorsekretariatet via tilsendt log-on og kan se sin profil, forespørgsler, allokerede prøver mm.

Censorer er beskikket til forskellige prøver efter kompetencevurdering. I profilen er angivet hvilke prøver man er beskikket til. Alle er i princippet tilgængelige hele tiden, med mindre man selv har bedt om orlov/passivperioder fra beskikkelsen i en periode. Man skal selv gå ind i systemet og registrere en passiv-periode.

Censorer skal i systemet efter færdig prøve/eksamen, oprette "ny censorrapport", hvorefter spørgsmål vil komme op til udfyldelse. Hvis ganske særlige forhold gør sig gældende, som censorformand skal reagere på hurtigt, skal der sættes flueben i særlig rubrik. Der vil så blive sendt mail til formanden, som vil forholde sig til det snarest.

Der kom et spørgsmål om det med at bedømme sammen indenfor 2 år. Reglen gælder både for ekstern og intern censur. Så censorer skal selv være opmærksomme på dette forhold, da censorsekretariatet kun har eksterne prøver i deres system.

Hvis nogle censorer oplever en u hensigtsmæssig forespørgsel, vil Karina meget gerne have mailen videresendt.

Der opfordres fra censor side til, at der i forespørgslen fremgår, hvor mange projekter/studerende, der skal bedømmes.

3. Regler for honorering/Ina Thy Madsen og Birgit Thorhauge, UCSyd

Se også power-point.

Honoringsaftale mellem de tre uddannelser forefindes. Revideres efter behov. Den har været i funktion de sidste tre år, og giver konsistens i aflønning, omend prøver på samme moduler kan være forskellige fra uddannelse til uddannelse, da prøverne er forskellige.

Censorer skal selv være opmærksomme på honoreringsregler og udfylde blanketter i hht. reglerne. Studiesekretærene kontrollerer på de enkelte uddannelser.

Censorer må ikke selv bestille hotel, men skal kontakte studiesekretær på eksaminationsstedet, som så bestiller hotellet, som skal være på Statens liste. Alternativt kan hoteludgiften ikke refunderes.

Der er sket stramninger i forhold til tidligere. Læs derfor slides. (ligger på censorsekretariatets hjemmeside)

Der opfordres fra censor side til, at der laves regler for honorering i forbindelse med aflysninger (ex.: censor er booket til 4 projektprøver, men da dagen oprinder, er der kun en studerende tilbage..)

I forhold til afregning for mødet i dag, kan bilag sendes til Birgit Thorhauge på bith@ucsyd.dk senest 1. juli. Bilag indsendt efter denne dato kan ikke afregnes.

4. Eksamensbekendtgørelse, reglementet og censors rolle/Jurist Anne-Mette Schirmer Nielsen, UCN

Se power-point.

Censor skal afgive censorrapporter jf. eksamensbekendtgørelsens §24.

Hvis censor vil sætte spørgsmålstegn ved afvikling, læringsmål eller uddannelsesinstitutionens varetagelse af uddannelsen, skal kommentarer angives i censorrapporten, ikke i forbindelse med eksaminationen.

Studerende har ikke *retskrav* på at vide, hvem eksaminator og censor er.

Eksaminator må ikke påbegynde eksamen, selvom censor er forhindret.

Studerende kan ikke længere framelde sig prøver pga. andet end sygdom. (jf. ny eksamensbekendtgørelse)

Censor og eksaminator skal tage notater. Notater er personlige og kan ikke uddelegeres.

Eksamination må ikke optages elektronisk, hverken af studerende eller censor/eksaminator. Tidligere hjemmel for studerende om at kunne optage sin eksamination er bortfaldet i 2012.

I forhold til inhabilitet – hvis man f.eks. har været kontaktjordemoder og skal være censor for samme studerende: Det er ikke beskrevet. Det vil være censor selv, der skal forholde sig til habiliteten. Hvis man er i tvivl, vil det i de fleste tilfælde måske være mest fornuftigt at påberåbe si inhabilitet.

5. Forskelle i prøver og eksamenstilrettelæggelse og kriterier på de tre uddannelser/Bodil Møller, Metropol

Se power-point

6. Erfa-grupper

Censorerne sættes sammen i grupper på fem mhp. videndeling og erfaringsudveksling på baggrund af spørgsmål.

Der er ønske om tidligere censormøde – kortere tid efter beskikkelse.

Der efterspørges mere information forud for opslag mhp. censorbeskikkelse.

Jo før forespørgslerne kommer ud, jo bedre.

Det ville være en god ide at spørge censorer, hvilke emner, der ville være relevant at tage på censormøder.